**Caso de Uso UC01**: Crear proyecto.

**Actor Principal**: Gerente, Inspector

**Personal involucrado e intereses:**

* Gerente/Inspector: Quiere iniciar una actividad para un servicio específico solicitado por algún P&I

**Precondiciones:** El Gerente/Inspector se identifica y autentica en la aplicación con sus credenciales personales.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** Si se crea el proyecto se guardan los datos de este, y se actualiza el historial de proyecto en la página principal para todos los Gerentes/Inspectores/Administradores relacionados al proyecto.

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. Los P&I entregan una orden de trabajo.
2. El Gerente/Inspector comienza un nuevo proyecto.
3. El Gerente/Inspector introduce los **datos del proyecto**.
4. El Gerente/Inspector guarda los cambios con un botón “Crear Proyecto”
5. El sistema registra los datos del proyecto y se actualiza la lista de proyectos en la página principal.
6. El sistema avisa a todos los inspectores involucrados de la asignación de proyectos por un mensaje tipo E-Mail a sus direcciones registradas dentro de la aplicación.
7. El Gerente/Inspector recibe una notificación de que se ha creado correctamente el proyecto por un mensaje tipo E-Mail a la dirección registrada en la aplicación otorgada por ‘OPSERVICES’.

**Extensiones(o Flujo Alternativo):**

1. El usuario desea limpiar el formulario de creación de proyecto:
2. El usuario presiona el botón “limpiar”.
3. El sistema limpia todos los campos correspondientes a la creación del nuevo proyecto.
4. El gerente desea cancelar la creación de proyecto:
5. El gerente presiona el botón “cancelar”.
6. El sistema limpia todos los datos que hayan sido ingresados.
7. Es redirigido a su página principal.

**Requisitos Especiales:**

1. Formulario de creación de acuerdo a los estándares de la organización.

**Frecuencia:** Muy frecuente.

**Caso de Uso UC02**: Visualizar Proyecto.

**Actor Principal**: Gerente, Inspector, Administrador.

**Personal involucrado e intereses:**

* Administrador: Le interesa conocer la información del proyecto creado y los documentos generados (Si existe).
* Inspector: Le interesa conocer la información del proyecto creado, los documentos realizados y cuales debe completar.
* Gerente: Le interesa conocer la información del proyecto creado, los documentos pertenecientes al proyecto (Liquidación de servicio, Informe, Proforma y Factura) y poder editarlos su lo requiere.

**Precondiciones:** Estar identificado dentro de la aplicación con las credenciales personales.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** Si se realiza la visualización del proyecto, serán mostrado por pantalla los datos del proyecto seleccionado:

1. Nombre de proyecto
2. Código de trabajo
3. Estado actual del proyecto
4. Descripción del proyecto
5. Inspector responsable
6. Inspectores ayudantes
7. Servicios asociados
8. Liquidación, Informe, Proforma y Factura ( Documentos)
9. Porcentaje de avance del proyecto

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. El usuario tiene algún proyecto existente en su historial.
2. El usuario despliega la información el proyecto.
3. El sistema obtiene los datos de del proyecto (ver pos condiciones) y los organiza para ser mostrados por pantalla.
4. Se muestra en una pantalla todos los datos del proyecto.
5. Se puede cerrar la ventana y/o volver a la pantalla principal del usuario.

**Extensiones(o Flujo Alternativo):**

1. El usuario puede crear los documentos que estén dentro de sus competencias (UC03, UC04, UC05, UC06).

**Frecuencia:** Muy frecuente.

**Caso de Uso UC03**: Elaborar Liquidación.

**Actor Principal**: Gerente, Inspector.

**Personal involucrado e intereses:**

* Gerente: Le interesa saber cuándo está terminada la liquidación para completarla (Gastos de Empresa) o bien crearla completa.
* Inspector: Le interesa completar con la información referente a la liquidación en la cual se está trabajando (Gastos de usuario).

**Precondiciones:** El Gerente/Inspector se identifica dentro de la aplicación y poseer un proyecto asociado.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** Si la elaboración de la liquidación es guardada, se mostrara un mensaje señalando que se ha guardado correctamente la liquidación, luego se visualizará la liquidación y se enviará la notificación al Gerente/Inspector señalando que la liquidación ha sido terminada por el usuario ‘nombre apellido’.

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. El Gerente/Inspector visualiza el proyecto.
2. El Gerente/Inspector selecciona “Crear Liquidación”.
3. El Gerente/Inspector llena los datos de la liquidación hasta donde su competencia lo permite.
4. El Gerente/Inspector guarda los cambios de la liquidación
5. El sistema guarda los datos.
6. El sistema muestra al inspector los datos guardados.
7. El sistema despliega un mensaje de éxito en la pantalla.

**Extensiones(o Flujo Alternativo):**

1. El usuario llenó la liquidación:
2. Se mostrara un icono que permite visualizar los datos de la liquidación.
3. El Inspector no podrá editar los datos de la liquidación.
4. El usuario podrá elegir entre salir o leer la liquidación.
5. El gerente desea completar la liquidación:
6. El gerente presiona el botón editar.
7. El sistema recoge los datos de la liquidación del proyecto.
8. El gerente completa la sección de la liquidación correspondiente a los gastos de empresa.
9. Guarda los cambio;
10. El sistema guarda los datos.
11. Se muestra un mensaje de éxito.

**Frecuencia:** Regular.

**Caso de Uso UC04**: Adjuntar Informe.

**Actor Principal**: Inspector/Gerente.

**Personal involucrado e intereses:**

* Gerente: Su interés es tener los documentos del servicio realizado para el proyecto o bien, adjuntar un informe.
* Inspector: Su interés es reportar el servicio realizado adjuntando un informe.

**Precondiciones:** El Gerente/Inspector se identifica dentro de la aplicación.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** Al adjuntar el informe se mostrara el mensaje “Informe adjuntado con éxito”.

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. El inspector/Gerente visualiza el proyecto.
2. El sistema recoge los datos del proyecto y los muestra en la interfaz.
3. El Inspector/Gerente selecciona “Subir Informe”.
4. El sistema despliega una ventana emergente solicitando adjuntar el informe.
5. El inspector/Gerente selecciona la ruta del documento que desea adjuntar.
6. El sistema recoge el documento lo guarda en el servidor y guarda la ruta de la ubicación física del informe.
7. El sistema envía el mensaje de éxito al Inspector/Gerente.

**Extensiones(o Flujo Alternativo):**

1. El usuario especifica un archivo que no posee la extensión .doc, .docx o .pdf
2. El sistema muestra el mensaje “El sistema no permite seleccionar el archivo”.

**Frecuencia:** Continuamente.

**Caso de Uso UC05**: Elaborar proforma

**Actor Principal**: Gerente.

**Personal involucrado e intereses:**

* Administrador: Su interés es observar los datos de la liquidación para uso administrativo.
* Gerente: Su interés es completar la proforma con el desglose correspondiente a los días de servicio realizado.

**Precondiciones:** El Gerente/Administrador se identifica dentro de la aplicación.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** Si la proforma es guardada, se mostrara un mensaje que se ha guardado correctamente, luego se visualizará la proforma y se enviará la notificación al Gerente/Inspector que la proforma ha sido terminada.

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. El gerente visualiza el proyecto.
2. El sistema recoge los datos y los muestra en la interfaz.
3. El gerente selecciona la opción “Crear Proforma”.
4. El gerente llena los datos de la proforma hasta donde su competencia lo permite.
5. El gerente guarda el cambio de proforma.
6. El sistema guarda los datos.
7. El sistema muestra al inspector los datos guardados.
8. El sistema despliega un mensaje de éxito en la pantalla.

**Extensiones(o Flujo Alternativo):**

1. **El gerente desea editar la proforma**:
2. El gerente visualiza la proforma que desea editar.
3. El sistema recoge los datos de la proforma del proyecto.
4. El gerente presiona el botón “editar”.
5. Se muestra los campos a editar.
6. El gerente introduce los nuevos datos de proforma.
7. El gerente guarda el cambio.
8. El sistema guarda los datos.
9. Se muestra un mensaje de éxito.

**Requisitos Especiales:**

1. Formulario de creación de acuerdo a los estándares de la organización.

**Frecuencia:** Frecuente.

**Caso de Uso UC06**: Elaborar Factura.

**Actor Principal**: Gerente.

**Personal involucrado e intereses:**

* Administrador: Le interesa cuáles son los trabajos terminados y los documentos de estos trabajos.
* Inspector: necesita saber su fecha de pago.
* Gerente: Le interesa obtener una factura electrónica acorde a sus documentos validados por el Servicio de Impuestos Internos de Chile.

**Precondiciones:** El gerente se identifica dentro de la aplicación.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** Si la elaboración de la factura es guardada, se mostrara un mensaje que se ha guardado correctamente el documento y se visualiza el documento.

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. El gerente visualiza el proyecto.
2. El sistema recoge los datos y muestra el proyecto.
3. El gerente selecciona la opción “Crear Factura”.
4. El sistema recoge los datos del proyecto y llena la factura
5. El sistema muestra la factura al usuario.
6. El usuario guarda la factura.
7. El sistema guarda los datos.
8. El sistema muestra el mensaje de éxito.

**Extensiones(o Flujo Alternativo):**

1. **El gerente desde el paso 4 podrá decidir si imprimir la factura:**
2. El gerente selecciona imprimir factura;
3. El sistema recoge los datos de la factura;
4. Imprime según el formato de papel de la factura.
5. **El gerente desea editar la Factura:**
6. El gerente presiona el botón editar.
7. El sistema recoge los datos de la proforma del proyecto.
8. Se muestra la factura con los datos guardados.
9. El gerente introduce los nuevos datos de factura;
10. Guarda los cambio;
11. El sistema guarda los datos.
12. Se muestra un mensaje de éxito.

**Requisitos Especiales:**

1. Utilización de librería para imprimir él documento.

**Frecuencia:** Frecuente.

**Caso de Uso UC07**: Finalizar proyecto.

**Actor Principal**: Gerente.

**Personal involucrado e intereses:**

* Administrador: Le interesa cuáles son los trabajos terminados y los documentos de estos trabajos.
* Inspector: necesita saber cuáles son sus trabajos terminados, realizar para realizar el cobro de sus aranceles.
* Gerente: Le interesa dar fin a un proyecto y liberar trabajadores.

**Precondiciones:** El Gerente se identifica dentro de la aplicación.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** Si el proyecto está finalizado, el estado se esté cambiara como finalizado, y su porcentaje de completitud será de 100%

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. El gerente visualiza el proyecto.
2. El sistema recoge los datos y muestra el proyecto.
3. El gerente selecciona finalizar proyecto actual.
4. El sistema guarda los datos y;
5. Cambia el estado del proyecto;
6. Notifica a los participantes;
7. Cambia el porcentaje de avance a 100%.
8. Se muestra un mensaje de finalización exitosa

**Extensiones(o Flujo Alternativo):**

1. No posee flujo alternativo. Ya que este caso de uso termina un proyecto y cambia el estado del proyecto.

**Frecuencia:** Continuamente.

**Caso de Uso UC08**: Gestionar usuarios.

**Actor Principal**: Gerente.

**Personal involucrado e intereses:**

* Inspector: Necesita tener una forma de ingresar al sistema.
* Gerente: Necesita incluir nuevos trabajadores al sistema.

**Precondiciones:** El gerente se identifica dentro de la aplicación.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** Si el sistema validó la acción se mostrara el mensaje “Usuarios “editado, creado, actualizado” con éxito”.

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. El gerente selecciona la sección gestionar usuario.
2. El sistema muestra una pantalla con las opciones para la gestión de usuarios.
3. El gerente selecciona la opción que desea ocupar.
4. El sistema guía al gerente durante el proceso correspondiente a la opción escogida.
5. Sistema toma los datos y los guarda
6. Se muestra un mensaje de éxito.

**Frecuencia:** esporádicamente.

**Caso de Uso UC09**: Autenticar Usuario.

**Actor Principal**: Gerente, Administrador, Inspector.

**Personal involucrado e intereses:**

* Todos los actores: Necesitan ingresar al sistema.

**Precondiciones:** No necesita precondición.

**Garantías de Éxito (Pos condiciones):** El usuario esta autenticado e identificado en el sistema. Se muestra su página de inicio en el sistema.

**Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):**

1. El usuario ingresa su usuario y contraseña.
2. El sistema compara sus datos ingresados con los que el posee.
3. Se muestra un mensaje de éxito.
4. El usuario es re direccionado a su página de inicio correspondiente.

**Extensiones (o flujo alternativo)**

1. El Usuario ingresa datos erróneos
2. El sistema señala que hubo un error y no permite cambiar de pagina
3. El usuario busca una página directamente por la URL
4. El sistema no permite dicha acción y redirección a la página de autentificación de usuario

**Frecuencia:** Muy frecuente.